

REGULAMIN PUNKTU ŻYWIENIOWEGO

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

II. PLACÓWKA PRZYGOTOWUJĄCA POSIŁKI/OBIADY

1. Posiłki/obiady przygotowuje Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Biezdrowie. Posiłki/obiady są dostarczane do punktu żywieniowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach w dniach, w których prowadzone są zajęcia lekcyjne, ok. godz. 11.00.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

III. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z PUNKTU ŻYWIENIOWEGO

1. Do korzystania z punktu żywieniowego są uprawnieni uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach, których obiady są opłacane przez rodziców lub których dożywianie finansuje MOPS.
2. Uczniowie mogą korzystać:
 - z wydawanych ciepłych napojów, np.: herbaty, mleka,
 - z wydawanych obiadów,
 - ze sprzętów kuchennych w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych – tylko pod opieką nauczyciela.

IV. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Punkt żywieniowy wydaje jednodaniowe posiłki/obiady dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach.
2. Wysokość opłaty za jeden posiłek/obiad wynosi 5 zł.
3. Koszt jednego posiłku/obiadu jest ustalany w porozumieniu z organem prowadzącym – Gminą Wronki.
4. Koszt jednego posiłku/obiadu obejmuje wartość produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z posiłków/obiadów z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Odpłatność za posiłki/obiady reguluje się z góry, raz w miesiącu, na podstawie informacji przekazanej rodzicom/prawnym opiekunom przez e-dziennik.

V. OPŁATY I ZWROTY

1. Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie do **15 dnia** każdego miesiąca na nr konta podany w informacji przekazanej rodzicom/prawnym opiekunom przez e-dziennik.
2. Odpisów za niewykorzystane posiłki (od 3 dni wzwyż) w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
 - a) w przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt do sekretariatu szkoły przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie **(67/2540313)**),
 - b) w przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole – choroby, wyjazdu należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do sekretariatu szkoły (osobiście lub telefonicznie – **67/2540313**) najpóźniej do godz. **8.00** danego dnia,
 - c) **rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłosić do sekretariatu szkoły w formie pisemnej (np. przez e-dziennik) najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca,**
 - d) **brak** zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jako osoba stołująca się, której rodzice/prawni opiekunowie powinni uregulować należność za posiłki/obiady,
 - e) w przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty w danym terminie rodzice ucznia zalegający z opłatami otrzymują upomnienia; nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas i rodzicom,
 - f) w przypadku niejasności przy uiszczeniu wpłaty za obiady rodzic/prawny opiekun odpowiedzialny jest przedłożyć w sekretariacie szkoły kopię wpłaty, celem wyjaśnienia niejasności.
3. Sekretariat szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów, które przekazywane są do punktu żywieniowego. obiady dla uczniów wydawane są na ich podstawie.
4. Dwukrotny brak wpłaty po wskazanym terminie powoduje skreślenie z listy uczniów zapisanych na obiady. Zaległość należy uiścić do 2 tygodni od wykreślenia z listy.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są uczniom klas IV-VIII w trakcie dużych przerw, które rozpoczynają się o godzinach 11.30 i 12.30.
2. Uczniowie, którzy przebywają w świetlicy szkolnej oraz dzieci z klas I-III korzystają z posiłków/obiadów zgodnie z opracowanym harmonogramem zgodnie z planem lekcyjnym.
3. Uczniowie mogą w wyjątkowych sytuacjach korzystać z obiadów poza wyznaczonymi przerwami międzylekcyjnymi po uzgodnieniu godziny wydania posiłku/obiadu z obsługą punktu żywieniowego.
4. W punkcie żywieniowym wywieszony jest jadłospis na 1 tydzień.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W PUNKCIE ŻYWIENIOWYM

1. Punkt żywieniowy jest miejscem spożywania posiłków.
2. Wszyscy korzystający z punktu żywieniowego dbają o ład i porządek.
3. W punkcie żywieniowym należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie posiłku/obiadu czuwa obsługa oraz nauczyciele dyżurujący.
5. Podczas wydawania obiadów w punkcie żywieniowym poza obsługą i nauczycielami dyżurującymi mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający posiłek.
6. Przy wydawaniu posiłków/obiadów obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
7. Podczas spożywania posiłków/obiadów obowiązują zasady kulturalnego zachowania: nie należy prowadzić głośnych rozmów, korzystać z telefonów komórkowych.
8. Po spożytym posiłku brudne naczynia i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce.
9. Uczniowie, którzy skończyli spożywanie posiłku/obiadu i odnieśli naczynia, niezwłocznie opuszczają punkt żywieniowy.
10. Na teren punktu żywieniowego nie wolno wnosić ubrań wierzchnich – płaszczy, kurtek oraz plecaków.
11. Osoby nieprzestrzegające regulaminu mogą zostać pozbawione prawa do korzystania z posiłków w punkcie żywieniowym.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy punktu żywieniowego decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach.