

Regulamin zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego we Wronkach (obowiązujący od 20 grudnia 2021 r.)

I. Organizacja i prowadzenie zajęć:

1. Działania w ramach nauczania zdalnego prowadzone będą w oparciu o:

- platformę Office 365.

Dodatkowo mogą być wykorzystane:

- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- zintegrowane platformy edukacyjne;
- programy telewizyjne i audycje radiowe;
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole;
- prezentacje;
- wykorzystywane formy: czaty, video konferencje;
- inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

Nauczyciel będzie umieszczał zadania do wykonania w takich formach, jak:

- klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń;
- w formie opisu tekstowego zadania do wykonania;
- w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy);
- w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne;
- w formie prezentacji multimedialnych, filmów przygotowanych przez nauczycieli.

2. Nauczyciele zobowiązani są do realizacji podstawy programowej zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody i formy pracy. Nauczyciele mogą dokonywać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu, tak aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

3. Spotkania w bezpośrednim kontakcie z uczniami odbywają się według ustalonego 1 września 2021 r. planu lekcji i trwają 40 minut.

4. O sposobach komunikowania się z uczniami, wyborze form i metod prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni oraz możliwości techniczne wszystkich uczestników tego procesu.

5. W celu zapewnienia jak najlepszych efektów edukacyjnych wszyscy uczestnicy lekcji powinni mieć włączone kamery.

II. Bezpieczeństwo:

1. W pierwszym tygodniu po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, wychowawca przeprowadza pogadanki z uczniami na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Informacja o przekazaniu uczniom takich informacji musi znaleźć się w dzienniku lekcyjnym (godzina z wychowawcą).
3. Za pomocą dziennika Vulcan, strony internetowej szkoły, pedagog przekaże krótką instrukcję bezpiecznej pracy w Internecie.
4. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami jest e-dziennik, który jest szyfrowany certyfikatem bezpieczeństwa.
5. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny być rekomendowane przez MEN, wydawnictwa oraz portale edukacyjne.

III. Zadania wychowawcy:

1. Wychowawca w ramach godziny wychowawczej informuje uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację.
2. Wychowawca kontroluje uczestnictwo uczniów swojej klasy w procesie kształcenia na odległość podejmując regularną współpracę z nauczycielami, pedagogiem i dyrektorem.
3. Wychowawca koordynuje pracę klasy, czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić czy wszyscy rodzice oraz uczniowie mają dostęp do e-dziennika. W przypadku braku dostępu, poinformować dyrektora szkoły.

IV. Zadania nauczyciela:

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami. Jasno i czytelnie informuje ich o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminach i formach oddawania prac oraz zasadach oceniania).
2. Dostosowuje zakres przekazywanych treści i zadań do możliwości psychofizycznych i technicznych uczniów. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.
3. W czasie trwania lekcji, nauczyciel zobowiązany jest do udzielania uczniom odpowiedzi na zadane na czacie pytania oraz przekazywania dodatkowych wskazówek, jeśli uczeń zgłosi taką potrzebę.

4. Nauczyciel pracujący zdalnie musi pamiętać o zachowaniu zasad higieny pracy ucznia. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach online. Uczniowie powinni korzystać również z podręczników, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.
5. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów. Nauczyciel zobowiązany jest do zapisywania prac domowych i terminów sprawdzianów w e-dzienniku w zakładce „ZADANIA DOMOWE” oraz „SPRAWDZIANY”.
6. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu ich do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów.
7. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania. W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor udostępnia nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).

V. Zadania uczniów:

1. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za systematyczne i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
2. Uczeń jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach zdalnych. Obecność i aktywność uczniów podczas lekcji online, pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.
3. Uczeń ma obowiązek odsyłania prac domowych w terminie i formie określonej przez nauczyciela.
4. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
5. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.
6. Podczas zajęć online należy zachowywać się zgodnie z zasadami pracy na lekcji oraz zasadami kultury osobistej.
 - Przebiegiem zajęć kieruje nauczyciel. Uczniowie mają wyłączone mikrofony; wyłącznie nauczyciel może udzielać głosu bądź wyciszać.
 - Uczniowie mogą zadawać pytania na czacie. W odpowiednim momencie nauczyciel udzieli im głosu.
 - Uczniowie nie obrażają słownie ani wpisami innych uczestników lekcji.
 - Podczas zajęć online stanowczo zakazane jest nagrywanie oraz wykonywanie zdjęć.
 - W czasie lekcji uczniowie nie mogą prowadzić prywatnych rozmów na czacie, organizować video spotkań ani grać w gry na portalach.

- W przypadku jakiegokolwiek nieobecności, uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia zaległego materiału (uzupełnienie zeszytu, ćwiczeń, zadań itp.)

VI. Zadania rodziców:

1. Rodzice uczniów klas I-VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
2. Nauczanie zdalne jest formą spełniania obowiązku szkolnego, a zatem tylko usprawiedliwienie wysłane wychowawcy poprzez e-dziennik, zwalnia ucznia z uczestnictwa w lekcji. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu tygodnia przez e-dziennik. W przypadku problemu ze sprzętem lub dostępem do Internetu, rodzic niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
3. Rodzic powinien utrzymywać stały kontakt z wychowawcą i nauczycielami oraz systematycznie sprawdzać e-dziennik.

VII. Dokumentowanie realizacji zajęć:

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
2. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności ucznia i wykonywanych przez niego zadań.
3. Nauczyciel sprawdza obecność Ucznia na podstawie aktywnego udziału w lekcji online oraz pobierania materiałów.
4. Uczeń odnotowuje swą obecność na zajęciach poprzez napisanie „obecny” do końca trwania lekcji lub potwierdzeniem odbioru materiałów wpisaniem komentarza „materiał odebrany”.

VIII. Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach:

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej (potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej).
2. Jeśli przez trzy zajęcia z rzędu uczeń nie uczestniczył w zajęciach i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku Vulcan w zakładce „Kontakty z rodzicami”
4. Jeżeli w ciągu trzech dni nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicami, wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora, który powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość, jest opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz udostępniony każdemu rodzicowi przez dziennik elektroniczny.
2. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej do Dyrektora szkoły.
3. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem szkoły – adres do kontaktu: sekretariat@sp2wronki.pl