

Harmonogram czynności i zasady rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Wronki na rok szkolny 2023/2024.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Wronki.

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji szkolnej w danej szkole – dotyczy oddziału przedszkolnego	od 01.03 do 8.03.2023 r. w godzinach pracy placówki	-----
Termin ogłoszenia wolnych miejsc w placówce.	10.03.2023 r.	22.05.2023 r.
Składanie wniosku o przyjęcie wraz z załącznikami w szkole pierwszego wyboru	od 13.03 do 14.04.2023 r. w godzinach pracy placówki	od 24.05 do 10.06.2023 r. w godzinach pracy placówki
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	21.04.2023 r. do godz.15	19.06.2023 r. do godz.15
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane	od 24.04 do 5.05.2023 r. w godzinach pracy placówki	od 20.06 do 26.06. 2023 r. w godzinach pracy placówki
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	10.05.2023 r. do godz.15.00	28.06.2023 r. do godz.15.00
Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy	

	przyjęcia	
Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
4. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, na podstawie **zgłoszenia** rodziców/opiekunów prawnych. Podpisane zgłoszenie składa się w sekretariacie szkoły w podanym terminie.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, mogą zostać przyjęte do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza obwodem wybranej szkoły podstawowej wypełniają **wniosek** o przyjęcie do szkoły podstawowej.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni wskazują od 1 do 3 wybranych szkół podstawowych, w kolejności I- pierwszy, II- drugi, III- trzeci wybór.
8. Podpisany wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru w podanych terminach.
9. Wnioski o przyjęcie do szkoły złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Dyrektor szkoły podstawowej pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku.
11. W postępowaniu rekrutacyjnym na drugim etapie po kryteriach ustawowych kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej obowiązują następujące kryteria określone uchwałą Nr XLIV/368/2018 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 1 lutego 2018 r.

l.p.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Dziecko realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym danej szkoły	15
2.	W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo dziecka	10
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica opiekuna prawnego w zapewnieniu należytej opieki	5

12. Do wniosku rodzic/prawny opiekun kandydata dołącza oświadczenia potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.

13. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

14. Nieprzedłożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną będzie traktowane jako niespełnianie danego kryterium.

15. Na podstawie spełnionych kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

16. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

17. Niedostarczenie pisemnego potwierdzenia woli zapisania dziecka do szkoły podstawowej w ww. terminie oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych dziecka z zapewnionego miejsca w szkole podstawowej i będzie skutkować, jego skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej w danej szkole.

18. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko, do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę zapisania w wyznaczonym terminie.

19. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

20. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,

2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu.

21. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych prowadzona jest przez złożenie wniosku. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

22. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna, według zasad określonych powyżej.

23. Przydział dzieci do oddziałów klasowych w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.